Утверждено:

Генеральный директор

ООО «Учебно-курсовой комбинат»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соколова Л.А.

01 сентября 2024 года.

**Правила**

**приёма обучающихся**

**в**

**ООО «Учебно-курсовой комбинат»**

г. Череповец

2024 год

**I. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг, услуг по обучению.**

1.1. Образовательный процесс в Организации проводится на платной основе, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и «Положением об оказании платных образовательных услуг, услуг по обучению». Размер и форма оплаты определяются учредителем.

1.2. Прием граждан Российской Федерации, а так же граждан других государств, имеющих право на получение квалификации соответствующего уровня проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных документов, на основании договора на оказание платных образовательных услуг, услуг по обучению (далее – Договор), заключенного между Организацией (далее по Договору – Исполнитель) и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних Обучающихся (далее по Договору – Заказчик, Обучающийся) или между Организацией и организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями направляющими граждан, состоящих с ними в трудовых отношениях, для получения образовательных услуг (далее по Договору – Заказчик), на принципах равных условий приема для всех поступающих в

соответствии с локальными нормативными актами Организации в течение всего

календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.3. Заключение Договора и прием на обучение в Организацию проводится на основании документов представленных в оригинале или направляемых на электронную почту Организации: kurs-ukk@yandex.ru:

- заявка на обучение, заверенная организацией, индивидуальным предпринимателем с которой заключается Договор по утверждённой форме;

- заявление на обучение от физического лица по утверждённой форме;

1.4. Договор заключается в начале оказания образовательных услуг, по форме

установленной Организацией. Договором определяются наименование, вид, уровень и направленность образовательной программы, программы обучения, срок обучения, форма обучения, размер платы за обучение, иные условия.

1.5. Проект Договора предварительно направляют по электронной почте (вручают

уполномоченному представителю) Заказчика, затем, по согласованию с Заказчиком

(Обучающимся) два идентичных экземпляра Договора отправляются почтой (вручают

уполномоченному представителю) Заказчику (Обучающемуся).

1.6. Единовременный Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до конца оговоренного периода обучения, а в части неисполненных обязательств – до их полного завершения. Долгосрочный Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до конца календарного года. В случае отсутствия письменного заявления от одной из Сторон о расторжении Договора, срок действия настоящего Договора может быть продлен автоматически на следующий год.

1.7. Договоры согласовываются Сторонами. Стороны вправе вносить изменения/дополнения/уточнения в согласованную форму Спецификации в зависимости от требований к образовательной программе, программе обучения.

1.8. По факту подписания Договора (и оплаты счета, если такое указано в Договоре)

осуществляется прием Слушателя на указанную в заявке (заявлении) образовательную

программу, программу обучения.

1.9. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями к Договору и считаются его неотъемлемой частью.

1.10. После оформления Договора Заказчику (Обучающемуся) выставляется счет, если не предусмотрен иной порядок оплаты.

1.11. По завершению оказания платных образовательных услуг Заказчику, Обучающемуся предоставляется акт оказания образовательных услуг, услуг по обучению в двух экземплярах, один из которых после подписания подлежит возврату Исполнителю.

1.12. Оплата оказываемых Исполнителем образовательных услуг, услуг по обучению

осуществляется Заказчиком- юридическим лицом в течение определенного в договоре срока, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Организации по реквизитам, указанным в Договоре.

Оплата оказываемых Исполнителем образовательных услуг, услуг по обучению

осуществляется Обучающимся - физическим лицом в течение определенного в договоре срока, путем внесения наличных средств в кассу Организации с получением подтверждающих оплату документов – кассового чека и квитанции к приходно-кассовому ордеру. По желанию обучающегося оплата может быть внесена и безналичным путем на расчетный счет, указанный в договоре.

1.13. Договоры хранятся в Организации согласно номенклатуре дел в течение 5 лет.

1.14. Договор может быть расторгнут до окончания его действия по соглашению Сторон.

При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на

основании приказа Генерального директора или его Заместителя по УПР об отчислении Обучающегося из Организации.

**II. Правила приема Обучающихся**

2.1. В Организацию принимаются граждане Российской Федерации, а также граждане других государств. Приём граждан проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных Поступающими, родителями (законными представителями) несовершеннолетних Поступающих или Заказчиками, на принципах равных условий приема для всех Поступающих в соответствии с локальными нормативными актами Организации в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Требования к Поступающим при приёме на обучение указываются в каждой

образовательной программе.

2.3. Организация предоставляет Заказчику (Поступающему) всю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.

2.4. Прием на обучение в Организацию проводится на основании документов

представленных в оригинале или направляемых на электронную почту Организации.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность информации и сведений, указанных в предоставляемых документах.

2.6. На обучение в Организацию не принимаются лица не представившие (не оформившие) документы, предусмотренные «Правилами приема обучающихся».

2.7. На основании результатов рассмотрения документов на обучение, организаторы обучения до Заказчика (Поступающего) информацию о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- нет набора по соответствующей образовательной программе.

2.8. Зачисление на обучение граждан оформляется приказом Генерального директора или его Заместителя по УПР о начале учебных занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу, в соответствии с заключенными Договорами.